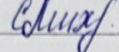


«СОГЛАСОВАНО»

профсоюзным комитетом

Протокол № 20 от 20.03.2020г.

Председателем профсоюзного комитета

 С.М.Сахибуллина

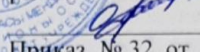


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

«Детская школа искусств»

Менделеевского муниципального района РТ

 А.А.Абрамова.

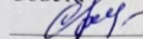
Приказ № 32 от 20.03.2020 г.

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете

Протокол № 36 от 20.03.2020 г.

Председатель педагогического Совета

 А.А.Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ

об «Экспертной комиссии» по распределению выплат стимулирующего и премиального характера преподавателям в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы экспертной комиссии по распределению выплат стимулирующего и премиального характера преподавателей МБУДО ДШИ

1.2. Экспертная комиссия создается в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога МБУДО «Детской школы искусств» на основе его портфолио.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением о порядке распределения по распределению выплат стимулирующего и премиального характера преподавателей МБУДО «Детской школы искусств».

2. Состав экспертной комиссии

2.1. Состав экспертной комиссии включает представителей администрации учреждения, методического объединения, профсоюзного комитета и не должен превышать 5 человек.

2.2. Члены комиссии выбираются педагогическим Советом, состав комиссии утверждается приказом директора. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

2.3. Председателем экспертной комиссии назначается директор. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3. Полномочия экспертной комиссии

- 3.1. Проведение организационных заседаний экспертной комиссии, определение основных направлений деятельности экспертов.
- 3.2. Планирование работы экспертной комиссии на год.
- 3.3. Установление сроков проведения экспертной оценки результативности профессиональной деятельности преподавателя ДШИ за отчетный период.
- 3.4. Свободный доступ к портфолио педагогических работников и другим необходимым материалам для осуществления качественной экспертной оценки.
- 3.5. Формирование индивидуальных экспертных заключений, составление проекта основного заключения экспертной комиссии в соответствии с критериями оценки результативности профессиональной деятельности преподавателя, установленными в нормативно-правовых документах образовательного учреждения.
- 3.6. Обсуждение и утверждение проекта заключения на заседании экспертной комиссии с обоснованием решения об экспертной оценке.
- 3.7. Согласование заключения экспертной комиссии с председателем профсоюзного комитета учреждения.

4. Регламент деятельности экспертной комиссии

- 4.1. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией школы. Решения экспертной комиссии принимаются на основе подсчёта баллов
- 4.2. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания) педагогические работники передают в экспертную комиссию портфолио и оценочные листы заполненным собственноручно.
- 4.3. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности преподавателя за отчётный период (учебное полугодие, четверть или др.) в соответствии с критериями по распределению выплат стимулирующего и премиального характера преподавателей «Детской школы искусств».
- 4.4. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 4.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом преподавателя ДШИ, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись преподавателю.
- 4.6. На основании оценочных листов экспертная комиссия готовит протокол о результативности профессиональной деятельности преподавателей ДШИ,
- 4.7. В случае несогласия преподавателя с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию.
- 4.8. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.9. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и преподаватель, подавший апелляцию.
- 4.10. В присутствии преподавателя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.
- 4.11. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссией.